Załącznik nr 8 do umowy: Szczegółowe obowiązki Beneficjenta, w związku z realizacją projektu w ramach Działania FELB.06.13 Usługi społeczne i zdrowotne

**Działanie FELB.06.13 Usługi społeczne i zdrowotne**

**Cel szczegółowy**

**EFS+.CP4.K - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.**

Ogólne obowiązki Beneficjenta w związku z realizacją projektu:

1. Beneficjent zobowiązany jest do:
2. realizacji Projektu zgodnie z odpowiednimi celami dokumentu „XIII. Programy profilaktyczne chorób będących istotnym problemem zdrowotnym regionu w oparciu o dane z map potrzeb zdrowotnych”, umową o dofinansowanie Projektu oraz Regulaminem wyboru projektów w sposób konkurencyjny nr FELB.06.13-IZ.00-003/25;
3. osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
4. terminowej realizacji Projektu w oparciu o harmonogram określony we Wniosku oraz rozliczanie poniesionych wydatków zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem płatności;
5. stosowania wytycznych, o których mowa w § 1 umowy o dofinansowanie   
   Projektu, na zasadach tam opisanych;
6. Projekt będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonymi kryteriami dostępu   
   i horyzontalnymi;
7. rozliczenia całości dofinansowania na zasadach opisanych w § 10 umowy o dofinansowanie Projektu;
8. poddania się kontroli na zasadach opisanych w § 18 umowy o dofinansowanie Projektu;
9. zbierania danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów obejmowanych wsparciem zgodnie z zakresem określonym w załączniku nr 12 do umowy i na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania oraz niezwłoczne wprowadzanie ich do CST2021;
10. przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO;
11. zachowania trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
12. przestrzegania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym w szczególności w odniesieniu do uczestników Projektów;
13. zapewnienia stosowania Wytycznych dotyczących unikania konfliktów interesów i zarządzania takimi konfliktami na podstawie rozporządzenia finansowego (Wytyczne Komisji Europejskiej – Zawiadomienie Komisji (2021/C 121/01)) w zakresie dotyczącym zapobiegania konfliktom interesów   
    w odniesieniu do beneficjentów i wykonawców zamówień, w tym   
    w szczególności: powstrzymania się od jakiejkolwiek działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przeniesienia tych i innych odpowiednich obowiązków na osoby fizyczne, które mogą ich reprezentować lub podejmować decyzje w ich imieniu, na ich personel oraz osoby trzecie zaangażowane w wykonanie/realizację umowy, w tym podwykonawców;
14. potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika Projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu;
15. udokumentowania kwalifikowalności uczestnika Projektu lub podmiotu otrzymującego wsparcie zarówno na etapie weryfikacji wniosków o płatność jak i podczas kontroli na miejscu realizacji Projektu.
16. W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23, Beneficjent realizuje Projekt zgodnie z aktualnym Wnioskiem.
17. Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą o zmianie rachunku płatniczego, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy o dofinansowanie Projektu. Zmiana rachunku płatniczego wymaga zawarcia aneksu do Umowy.
18. W przypadku zidentyfikowania przez Beneficjenta ryzyka nieosiągnięcia wskaźników, zobowiązany jest on niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą i przedstawić stosowne wyjaśnienia.
19. Instytucja Zarządzająca na każdym etapie realizacji Projektu oraz po jego zrealizowaniu (w czasie do końca okresu przechowywania dokumentacji przez Beneficjenta wskazanym w § 17 ust. 3 umowy o dofinansowanie projektu), ma prawo wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów źródłowych potwierdzających realizację zadań w Projekcie.

Beneficjent zobowiązany jest korzystać z aktualnych wersji dokumentów. Zaleca się, aby Beneficjent na bieżąco zapoznawał się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej oraz na portalu ION.

Zapoznałam/em się z obowiązującymi szczegółowymi obowiązkami Beneficjenta   
i zobowiązuję się do ich wykonywania.

………………………………………..

(miejscowość, data)

……………………………………….

(podpis i pieczęć)